

Assistant(e) de Direction

Durée maximale: 180 jours

Contenu du cours

Version: Français

1. Le visiteur
2. La courtoisie téléphonique
3. Le client
4. Apparence personnelle
5. Technologie
6. Fichier
7. Le stress au travail et ses implications
8. Motivations
9. Stage professionnel
10. Projet final

Inscription en ligne:

<https://www.htlescueladeempresonline.com/fr/inscription-en-ligne/>