

Compétences de Communication

Durée maximale: 180 jours

Contenu du cours

Version: Français

1. Communiquer au travail en France, en Belgique et en Suisse romande
2. Tutoiement et vouvoiement : choisir, changer, ne pas se tromper
3. L'e-mail professionnel français : objet, formules et relance
4. Messagerie d'équipe, travail asynchrone et droit à la déconnexion
5. L'écoute active et le questionnement
6. Réunions et comptes rendus : préparer, animer, tracer les décisions
7. Prendre la parole : structure, accroche et gestion du trac
8. Feedback, désaccord et conversations difficiles
9. Écrits professionnels clairs, inclusifs et accessibles
10. IA générative, confidentialité et insertion professionnelle
11. Stage professionnel
12. Projet final

Inscription en ligne:

<https://www.htlescueladeempresaonline.com/fr/inscription-en-ligne/>