

Gestión de Eventos

Duración máxima: 180 días

Temario del curso

Versión: Español

1. Introducción
2. Planificación de eventos
3. Proceso de planificación
4. Proceso de administración estratégica
5. Funciones del coordinador general del evento
6. Coordinaciones de área
7. Coordinación técnica. Funciones
8. Coordinación administrativa. Funciones
9. Coordinación de comercialización y difusión
10. Coordinación de operaciones
11. Coordinación de información y relaciones públicas
12. Coordinación de finanzas y soporte
13. El trabajo por coordinaciones
14. Funciones de coordinación generales
15. Función técnica
16. Función administrativa

Event Management

Maximum duration: 180 days

Course contents

Version: English

1. Event industry knowledge
2. Event concept
3. Event feasibility
4. Event venues and sites
5. Event legal compliance
6. Business and client relationship
7. Marketing strategies
8. Sponsorship
9. Budgets
10. Business risks
11. Event bids
12. Project management
13. Promotion and PR
14. Event staging
15. Human resources management
16. People performance
17. On-site services
18. Safety and security

17. Función de comercialización y difusión
18. Operaciones en planificación del evento
19. Relaciones públicas e información
20. Evaluación y control
21. Diagrama de Gantt
22. Prácticas formativas
23. Proyecto final

Matricúlate aquí:

<https://www.htlescueladeempresaonline.com/matricula/>

19. Crowd procedures
20. Event protocol
21. Event catering
22. Environment management
23. Event impacts and trends
24. Careers
25. Professional Internship
26. Final project

Register here:

<https://www.htlescueladeempresaonline.com/en/enrollment/>