

Habilidades Comunicativas

Duración máxima: 180 días

Temario del curso

Versión: Español

1. El orador: el directivo empresarial
2. La teoría de los géneros retóricos aplicada a la comunicación empresarial
3. Plan para la elaboración y pronunciación de textos y discursos empresariales
4. Delimitación y caracterización de la causa
5. Comprensión del hecho retórico y sus componentes
6. Narración y Demostración
7. Empleo de tropos y figuras de palabra
8. Las tres virtudes de la expresión
9. El estilo
10. Pronunciación e acción
11. Prácticas formativas
12. Proyecto final

Matricúlate aquí:

<https://www.htlescueladeempresaonline.com/matricula/>

Communication Skills

Maximum duration: 180 days

Course contents

Version: English

1. Significance of Business and Communication
2. Overcoming Barrier to Communication
3. Strategic Relevance of Communication
4. Essentials of Oral Communication
5. Delivering Persuasive Speech
6. Successful Meeting Skills
7. Listening Skills
8. Understanding Body Language
9. Paralinguistic and Paralanguage
10. Writing Skills, Style and Business Letters
11. Electronic Communication
12. Writing Business Reports
13. Writing Applicants' Profile
14. Interview Skills and Negotiation Skills
15. Cross Cultural Communication Skills Activities
16. Professional Internship
17. Final project

Register here:

<https://www.htlescueladeempresaonline.com/en/enrollment/>